

Sales support / junior sales assistant

Jouw uitdaging

- Je staat in voor het proactief detecteren en ontwikkelen van kansen voor een van onze grote klanten Pink Ribbon.
- Je bouwt duurzame relaties op met prospects en partners door middel van uitgaande gesprekken en e-mails.
- Je zorgt voor een vlot verloop van het offerteproces.
- Je bent verantwoordelijk voor het opvolgen van de levertijden en communiceert dit correct naar de partners toe.
- Je handelt mee de inkoop- en verkooporders af.
- Je bent het aanspreekpunt voor prospects, je helpt bij het beantwoorden van vragen en geeft advies.

- Samen met je collega's zorg je voor een goede planning van de projecten en je volgt deze mee op.
- Je bewaart het overzicht over alle projecten en taken die worden uitgevoerd.

Wat verwachten we van jou?

- Je bent commercieel ingesteld en resultaat gedreven.
- Organisatorisch sterk.
- Communicatievaardig.
- Groot probleemoplossend vermogen: zowel vroeg detecteren van problemen, als bedenken van de oplossingen.
- Kwaliteitsgericht.
- Kan collega's goed motiveren om het beste van zichzelf te geven.
- Kan zelfstandig werken, maar voelt vooral goed aan wanneer overleg nodig is met de leidinggevende.
- 'Digital native' die 24/7 de sociale media volgt.



Jouw profiel

- Je bent net afgestudeerd bachelor of master.
- Meertalig: Nederlands, Frans, Engels.
- Je bent een echte *multitasker* en bent stressbestendig
- Je bent communicatief, administratief sterk en *service minded*

Wat hebben we jou te bieden:

- Marktconform salaris en extralegale voordelen.
- Mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling, jaarlijks budget voor opleiding.
- Dynamische en ambitieuze werksfeer.
- Gemotiveerd team in een onderneming die snel groeit.

